# Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu

poszukuje osoby na stanowisko

## Specjalista ds. aparatury medycznej i wyposażenia
### Centralnego Zintegrowanego Szpitala Klinicznego w Poznaniu

Budowa Centralnego Zintegrowanego Szpitala rozpoczęła się w Poznaniu w lipcu br. Zgodnie z planem budowy zakłada się powstanie i wyposażenie około 45 tys. $m^2$ powierzchni szpitalnej.
Nowy obiekt łączyć będzie działalność medyczną głównie zabiegowych oddziałów szpitalnych ze Szpitalnym Oddziałem Ratunkowym.
W ramach inwestycji, obok Szpitalnego Oddziału Ratunkowego zakłada się powstanie wraz z wyposażeniem nowoczesnych centralnych bloków operacyjnych z 15 salami operacyjnymi oraz oddziału anestezjologii i intensywnej terapii (50 stanowisk), które stanowić będą wsparcie zarówno dla Szpitalnego Oddziału Ratunkowego, centralnych bloków operacyjnych, jak również dla powstających oddziałów szpitalnych: chirurgii, ortopedii, urologii, kardiologii, kardiochirurgii i transplantologii, hipertensjologii, neurochirurgii, otolaryngologii, endokrynologii, diabetologii. W nowym szpitalu przewiduje się powstanie nowoczesnego centrum diagnostycznego, w tym także pracowni kardiologicznych do badań z zakresu elektroterapii, elektrofizjologii i hemodynamiki serca. Całość inwestycji to blisko 600 mln zł.

Zakres zadań:

- analiza potrzeb związanych z zakupem aparatury i sprzętu medycznego
- planowanie, przygotowanie i prowadzenie procesu zakupu aparatury i sprzętu medycznego wraz z pozostałym wyposażeniem
- przygotowywanie specyfikacji wymagań technicznych (opisu przedmiotu zamówienia) w ramach prowadzonych postępowań dotyczących zakupu sprzętu, aparatury medycznej
- odpowiedzialność za prawidłową i terminową realizację umów dostaw (techniczne odbiory dostaw), montażu i uruchomienia aparatury i sprzętu medycznego

Wymagania:

- wykształcenie wyższe preferowane techniczne mające zastosowanie na stanowisku będącym przedmiotem ogłoszenia
- doświadczenie w pracy na aplikowanym stanowisku w ochronie zdrowia
- znajomość przepisów z zakresu prawa zamówień publicznych, w tym praktyczna umiejętność ich zastosowania
- znajomość pakietu MS Office
- obowiązkowość, sumienność, rzetelność, dokładność, dobra organizacja czasu i miejsca pracy, zdolności interpersonalne, samodzielność, kreatywność, odporność na stres
- wysoka kultura osobista w kontaktach interpersonalnych

Oferujemy:

- udział w projekcie budowy i wyposażenia Centralnego Zintegrowanego Szpitala Klinicznego w Poznaniu jednego z największych obiektów szpitalnych w Polsce
- zatrudnienie w ramach umowy o pracę
- możliwości rozwoju zawodowego i podnoszenia kwalifikacji oraz zdobywania nowych doświadczeń
- pakiet świadczeń socjalnych

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie CV wraz z listem motywacyjnym na adres:
kadry.rekrutacja@ump.edu.pl

**z dopiskiem Specjalista ds. aparatury medycznej i wyposażenia**

Prosimy o zawarcie w CV klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na stanowisko **Specjalista ds. aparatury medycznej i wyposażenia Centralnego Zintegrowanego Szpitala Klinicznego** oraz przyszłych rekrutacji prowadzonych przez Uniwersytet Medyczny im. K. Marcinkowskiego w Poznaniu. Jednocześnie oświadczam, że udzielam zgody dobrowolnie oraz że zapoznałem/am się z załączoną w ofercie pracy klauzulą informacyjną."

Klauzula informacyjna

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu, ul. Fredry 10, 61-701 Poznań.
2. We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem można się kontaktować za pomocą e-mail: iod@ump.edu.pl
3. Celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest realizacja procesu rekrutacji na wskazane stanowisko.
4. Podstawą prawną do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowi art. 6 ust.1 lit. a ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 o ochronie danych osobowych z dn. 27 kwietnia 2016 r. oraz art. 22-1 Kodeksu Pracy z dn. 26 czerwca 1974 r. (Dz.U. z 1998 r. N21, poz. 94 z późn.zm.).
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 6 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacji.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania i do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
8. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa. W pozostałym zakresie jest dobrowolne.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.