

**ZASADY  
NABORU I KWALIFIKACJI NA STAŻE  
W UNIWERSYTECIE IM. CHRISTIANA-ALBRECHTA W KILONII (NIEMCY)**

**§1**

Zasady regulują tryb i warunki naboru kandydatów na staże w Uniwersytecie im. Christiana-Albrechta w Kilonii spośród Pracowników i Studentów Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu (UMP).

**§2**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. O staże ubiegać się mogą:
  - a. **Pełnoetatowi pracownicy UMP,**
  - b. **Studenci Szkoły Doktorskiej,**którzy do dnia 30 kwietnia roku składania aplikacji nie ukończyli 35 lat.
2. Wymagane dokumenty:
  - 1) **Życiorys** (wg załącznika),
  - 2) **Zaświadczenie o znajomości języka** angielskiego lub niemieckiego wystawione przez instytucję do tego upoważnioną lub Studium Języków Obcych UMP,
  - 3) **Proponowany program pobytu** (wg załącznika),
  - 4) **Lista publikacji** (artykuły oryginalne i poglądowe z IF) z podaniem obowiązującej punktacji zamieszczonej na stronie internetowej Biblioteki Głównej UMP,
  - 5) **Opinia bezpośredniego przełożonego.**
3. Dokumentacja winna być złożona w języku polskim oraz w języku angielskim lub niemieckim. Życiorys i program pobytu winny być złożone również w wersji elektronicznej.

**§3**

**REKRUTACJA**

1. Nabór na staże ogłaszany jest przez Prorektora ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą. Informacja o naborze jest zamieszczana na stronach internetowych oraz wewnętrznym intranecie (WISUS) UMP.
2. Obsługę administracyjną prowadzi Sekcja Współpracy Międzynarodowej.
3. **Rekrutację przeprowadza Senacka Komisja ds. Współpracy z Zagranicą według następujących kryteriów:**
  - 1) **Życiorys: maksymalnie 10pkt,**
  - 2) **Zaświadczenie o znajomości języka angielskiego lub niemieckiego: maksymalnie 20pkt,**
  - 3) **Egzamin w studium: 4,0 = 6pkt 4,5 = 9pkt 5,0 = 12pkt Certyfikaty: podstawowe = 16pkt, zaawansowane = 20pkt**
  - 4) **Proponowany program pobytu: maksymalnie 40pkt,**
  - 5) **Lista publikacji: maksymalnie 20pkt,**
  - 6) **Opinia bezpośredniego przełożonego: maksymalnie 10pkt.**
4. Minimalny okres trwania stażu wynosi 6 tygodni, maksymalny – 2 miesiące. O długości stażu decyduje Komisja Senacka w porozumieniu ze stroną niemiecką.
5. Wstępna selekcja Kandydatów przez Komisję Senacką nie nakłada na UMP żadnych zobowiązań.

6. Ostateczna kwalifikacja następuje dopiero po zatwierdzeniu kandydata przez stronę niemiecką.
7. Rekrutacja na staż trwa 6 tygodni od daty jej ogłoszenia i w uzasadnionych przypadkach może ulec wydłużeniu.
8. Ogłoszenie wyników rekrutacji następuje w terminie 2 tygodni od jej zakończenia.
9. W przeciągu 7 dni roboczych po ogłoszeniu wyników kandydatowi przysługuje prawo odwołania się od decyzji Komisji Senackiej.
10. Odwołanie należy kierować do Przewodniczącego Komisji - Prorektora ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą za pośrednictwem Sekcji Współpracy Międzynarodowej. Odwołanie rozpatruje Komisja Senacka.
11. Kandydat otrzyma odpowiedź na piśmie w przeciągu 14 dni od daty upływu terminu odwołania.

#### **§4**

#### **PROCEDURA WYJAZDOWA**

1. Aplikacje osób zakwalifikowanych na staż wysłane zostaną do Uniwersytetu im. Christiana-Albrechta w Kilonii w celu przydzielenia kandydatom opiekuna naukowego.
2. Lista opiekunów naukowych ustalona przez Uniwersytet im. Christiana-Albrechta w Kilonii zostanie przesłana do UMP.
3. Osoba zakwalifikowana na staż, po otrzymaniu niezbędnych informacji zobowiązana jest do bezzwłocznego skontaktowania się z opiekunem i ustalenia terminu odbywania stażu.
4. Stażysta zobowiązany jest do skontaktowania się z Biurem Współpracy Międzynarodowej w Kilonii w celu uzgodnienia szczegółów pobytu (terminów przyjazdu, zakwaterowania, podpisania umowy, itd.).
5. Stażystę obowiązuje procedura wyjazdu zgodna z obowiązującymi w UMP zasadami kierowania i odbywania podróży w celach naukowo-szkoleniowych poza granice kraju przez pracowników i studentów.
6. Stażysta ma prawo do płatnego urlopu szkoleniowego lub naukowego nieprzekraczającego 2 miesiące.

#### **§5**

#### **FINANSOWANIE**

1. Staż jest finansowany przez Uniwersytet im. Christiana-Albrechta w Kilonii i Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu:
  - a. UMP pokrywa koszty podróży, ubezpieczenia i kieszonkowego w wysokości 62,50 EURO na tydzień
  - b. Uniwersytet w Kilonii określa koszty pobytu i stosowne środki wypłaca bezpośrednio stażyście.

#### **§6**

#### **ROZLICZENIE STAŻU**

1. W przeciągu miesiąca od zakończenia pobytu, stażysta zobowiązany jest do przedłożenia w Sekcji Współpracy Międzynarodowej sprawozdania merytorycznego w języku polskim i angielskim lub niemieckim.
2. W sprawozdaniu powinny być przedstawione w szczególności informacje o:

- a. prowadzonej przez stażystę / stażystkę działalności naukowej / szkoleniowej,
  - b. udziale w realizowanych pracach badawczych,
  - c. nabytych kompetencjach oraz
  - d. możliwościach przygotowania publikacji naukowych w oparciu o przeprowadzone badania lub zdobyte doświadczenia
3. Rozliczenie podróży zagranicznej pracownika powinno być zgodne z Zasadami kierowania i warunkami odbywania zagranicznych podróży służbowych i podróży w celach naukowych, dydaktycznych i szkoleniowych oraz zasadami ich rozliczania.
  4. Rozliczenie podróży zagranicznej Studenta Szkoły Doktorskiej powinno być zgodne z Zasadami kierowania i warunkami odbywania zagranicznych wyjazdów studentów Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu oraz zasadami ich rozliczania.